

## UAB „NEFRIDOS“ KLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS PACIENTAMS IŠRAŠAS

### **Bendroji dalis**

UAB „Nefridos“ klinikos (toliau Nefridos klinika) Vidaus tvarkos taisyklių pacientams (toliau Vidaus tvarkos taisyklės) tikslas yra - užtikrinti informaciją besilankantiems Nefridos klinikoje pacientams, reglamentuoti jų teises ir pareigas, siekiant kokybiškai organizuoti asmens sveikatos priežiūrą Nefridos klinikoje.

Šių Vidaus tvarkos taisyklių išrašas skelbiamas Nefridos klinikos skelbimų lentose, jos prieinamos Nefridos klinikos pacientams susipažinti (registratoriuje) bei internetinėje svetainėje [www.nefrida.lt](http://www.nefrida.lt).

Nefridos klinikos patalpos, pacientų saugumui, stebimos vaizdo kameromis.

Pacientai, atvykę į Nefridos kliniką, supažindinami su šiomis Vidaus tvarkos taisyklėmis, kurių jie privalo laikytis.

Pacientas - asmuo, kuris naudojasi Nefridos klinikos asmens sveikatos priežiūros teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi įstatymų nustatytas teises bei pareigas.

Paciento atstovas - atstovas pagal įstatymą (tėvai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### **1. Paciento kreipimosi į Nefridos kliniką tvarka**

1.1. Pacientas kreipiasi į Nefridos kliniką dėl sveikatos sutrikimo ar norėdamas pasitikrinti sveikatą profilaktiškai.

1.3. Pacientai registruojami telefonais 8-46-397070, 8-46-397071, atvykę į Nefridos kliniką, adresu Nidos g. 3A, Klaipėda, Nidos g. 1b, Klaipėda, Nefridos klinikos filiale Žardininkų g. 8, Klaipėda telefonu 8-46-277266, internetinėje svetainėje [www.nefrida.lt](http://www.nefrida.lt).

1.4. Šeimos gydytojo arba vaikų ligų gydytojo (pacientams sudariusiems sutartį su UAB „Nefridos“ klinika, dėl pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo) iškvietimas į namus, esant medicininėms indikacijoms, registruojamas nuo 8 iki 12 valandos darbo dienomis ir šeštadieniais telefonu 8-46-397070 arba atvykstant į Nefridos kliniką.

1.4. Kiekvienam pacientui užvedama ambulatorinė asmens sveikatos kortelė (F Nr.025/a), apie jo kreipimąsi pažymima registracijos žurnale.

### **2. Paslaugų nomenklatūra ir asortimentas, jų teikimo tvarka**

2.1. Nefridos klinika nemokamai teikia šias asmens sveikatos priežiūros paslaugas (jas apmoka Teritorinė ligonių kasa):

2.1.1. Būtinąją medicinos pagalbą visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, taip pat neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą, Europos Sąjungos bei Europos ekonominės bendrijos šalių piliečiams, pateikus galiojančią E formos pažymą, patvirtinančią apdraustumą sveikatos draudimu.

2.1.2. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, teikiamas sveikatos priežiūros įstaigoje ar paciento namuose, pacientams apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir sudariusiems sutartį, dėl pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, su UAB „Nefridos“ klinika.

2.1.3. Antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas – gydytojų specialistų konsultacijas, pacientams apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir turintiems šeimos gydytojų, vaikų ligų gydytojų ar gydytojų specialistų siuntimus.

2.2. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos Nefridos klinikoje teikiamos, kai:

2.2.1. Kreipiasi asmenys be pilietybės ir užsienio valstybių piliečiai, neturintys sveikatos draudimo bei leidimo nuolat gyventi Lietuvoje, nebūtinai pagalbos atveju.

2.2.2. Pacientai savo iniciatyva, be gydančio gydytojo rekomendavimo, pasirenka brangesnes medicinos priemones, procedūras ar tyrimus, negu Lietuvos Respublikoje taikomi pagal nustatytas gydymo

metodikas ir viršija Nefridos klinikos administracijos nustatytą skiriamą maksimalų finansavimą, medicinos priemonėms, procedūroms ar tyrimams, jei šie tyrimai ir procedūros nekenkia konkretaus žmogaus sveikatai.

2.2.3. Pacientai, neturėdami pirminės sveikatos priežiūros gydytojo, gydytojo specialisto siuntimo, savo iniciatyva kreipiasi į Nefridos kliniką.

2.2.4. Klinikai išnaudojus lėšų limitą, numatytą sutartyje su Teritorine ligonių kasa, matomoje vietoje skelbiant, jog laikinai, dėl lėšų trūkumo, nėra galimybės teikti tam tikrų planinio gydymo ir laboratorinių bei diagnostinių tyrimų paslaugų, pacientui pageidaujant gauti paslaugą skubos tvarka.

2.2.6. Naujai prisirašiusiems pacientams (sudariusiems sutartį dėl pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo su UAB „Nefridos“ klinika), norintiems prisirašymo dieną patekti pas šeimos gydytoją ar vaikų ligų gydytoją.

2.3. Mokamos paslaugos teikiamos pagal UAB „Nefridos“ klinikos direktoriaus patvirtintus įkainius.

2.4. Pinigai už mokamas paslaugas mokami tik į Nefridos klinikos kasą, išduodant kasos aparato čekį arba pinigų priėmimo kvitą.

### **3. Pacientų teisės Nefridos klinikoje**

3.1. Teisė į sveikatos priežiūrą:

3.1.1. Pacientų teisės nevaržomos dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

3.1.2. Pacientams turi būti teikiama kvalifikuota asmens sveikatos priežiūra. Gydytojai ir slaugos darbuotojai turi gerbti pacientų asmens privatumą. Pacientai turi būti gydomi taip, kad į jų diagnozę būtų žiūrima pagarbiai.

3.1.3. Pacientai turi teisę pasirinkti gydymo įstaigą, gydytoją ar slaugytoją, nepažeisdami įstaigos priklausomumo sveikatos sistemos veiklos organizavimo lygiui. Pacientui turi būti pateiktas jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardas, pavardė, pareigos, turima kvalifikacija.

3.2.2. Pacientai turi būti informuojami apie Nefridos klinikos vidaus tvarką, kiek tai susiję su jų buvimu Nefridos klinikoje.

3.2.4. Pacientai turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

3.2.5. Pacientai turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę, apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą.

3.6. Privataus gyvenimo neliečiamumas:

3.6.2. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą arba, jei tai numato, Lietuvos Respublikos įstatymai.

3.7. Pacientai turi teisę į anonimiškumą.

### **4. Pacientų pareigos**

4.1. Atvykti į Nefridos kliniką registracijos dokumente nurodytu laiku.

4.2. Pacientas privalo **pasirašytinai susipažinti** su jam pateiktomis Nefridos klinikos vidaus tvarkos taisyklėmis pacientams, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

4.3. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Nefridos klinikos sveikatos priežiūros specialistais ir kitais darbuotojais.

4.4. Pacientas norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus.

4.6. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi **patvirtinti raštu**.

## **5. Ginčų ir konfliktų tarp Nefridos klinikos ir pacientų sprendimo tvarka**

5.2. Nepatenkinti, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu Nefridos klinikoje, pacientai raštu kreipiasi į Nefridos klinikos direktorių. Nefridos klinikos direktorius, sudaręs skundo tyrimo komisiją privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu per 20 darbo dienų atsakyti pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus.

5.5. Pacientų sveikatai Nefridos klinikoje padarytą žalą įteisina Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso reikalavimai.

## **6. Informacijos pacientui ir jo artimiesiems, apie jo sveikatos būklę, teikimo tvarka**

6.1 Gydantis gydytojas informuoja pacientą apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Paaiškina gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Informaciją pateikia atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius tyrimus. Aptarus ir pasirinkus tyrimų ir gydymo planus, savo pasirinkimą pacientas **patvirtina pasirašydamas** ambulatorinėje asmens sveikatos kortelėje. Slaugos specialistas pateikia išsamią informaciją apie slaugos procesą, jo ligos atveju.

### **Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis.**

6.4. Pacientui pageidaujant, paciento lėšomis (pagal UAB „Nefridos“ klinikos direktoriaus patvirtintus įkainius) gali būti padaromos jo ambulatorinės kortelės ar kitų medicinos dokumentų kopijos bei išrašai.

## **7. Įstaigos darbo laikas**

7.1. Nefridos klinika dirba darbo dienomis nuo 8 iki 20 val., šeštadieniais nuo 8 iki 13 val.

7.2. Sekmadieniais ir švenčių dienomis Nefridos klinika nedirba.

7.3. Nefridos klinikos nedarbo laiku, pacientams sudariusiems sutartis su UAB „Nefridos“ klinika, dėl pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, pirminio lygio asmens sveikatos paslaugos suteikiamos:

suaugusiems – V. Budanovo PJ, Vyturio g. 15-16, Klaipėda,

vaikams – VšĮ Klaipėdos Vaikų ligoninės priėmimo skyriuje, Donelaičio g. 7, Klaipėda.

7.4. Pirminio lygio odontologinė pagalba pacientams sudariusiems sutartį su UAB „Nefridos“ klinika, dėl pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, teikiama UAB „Dentogama“, adresu Nidos g. 3A, Klaipėdoje.

## **8. Pacientų viršutinių rūbų, turimų dirbinių iš brangiųjų metalų ir pinigų saugojimo tvarka**

8.1. Pacientų viršutiniai rūbai, kol pacientai lankosi klinikoje saugomi, rūbinėse.

8.1.1. Pacientui pridavus viršutinius rūbus į rūbinę išduodamas žetonas.

8.1.2. Pacientui atsiimant rūbus iš rūbinės žetonas turi būti grąžinamas.

8.1.2. Pacientui pametus arba kitaip praradus žetoną rūbai grąžinami parašius nustatytos formos prašymą slaugos administratorei ir sumokėjus **5 Eur mokesį**.

8.2. Nedirbant rūbinei pacientų rūbai nesaugomi (už savo rūbus atsakingas kiekvienas pacientas).

8.3. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, pinigai Nefridos klinikoje neregistruojami ir nesaugomi, nes teikiamos tik ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos.