

## UAB “NEFRIDOS” KLINIKA VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### Bendroji dalis

UAB „Nefridos“ klinikos (toliau Nefridos klinika) Vidaus tvarkos taisyklių (toliau Vidaus tvarkos taisyklės) tikslas yra - užtikrinti informaciją besilankantiems Nefridos klinikoje pacientams, reglamentuoti jų teises ir pareigas, siekiant kokybiškai organizuoti asmens sveikatos priežiūrą Nefridos klinikoje.

Su šiomis Vidaus tvarkos taisyklėmis Nefridos klinikos pacientai gali susipažinti registratūrose bei internetinėje svetainėje [www.nefridaklinika.lt](http://www.nefridaklinika.lt).

Nefridos klinikos patalpos ir teritorija pacientų ir darbuotojų saugumui stebimos vaizdo kameromis, vaizdo duomenų valdymą vykdo įmonės administracija.

Pacientai, atvykę į Nefridos kliniką, supažindinami su šiomis Vidaus tvarkos taisyklėmis, kurių jie privalo laikytis.

Pacientas - asmuo, kuris naudojasi Nefridos klinikos asmens sveikatos priežiūros teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi įstatymų nustatytas teises bei pareigas.

Paciento atstovas - atstovas pagal įstatymą (tėvai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### 1. Paciento kreipimosi į Nefridos kliniką tvarka

1.1. Pacientas kreipiasi į Nefridos kliniką dėl sveikatos sutrikimo ar norėdamas pasitikrinti sveikatą profilaktiškai.

1.2. Jeigu pacientas kreipiasi ne pagal profilį, jam paaiškinama, kur kreiptis dėl sveikatos problemų sprendimo.

1.3. Pacientai registruojami telefonais 0-46-397070, 0 -46-397071, atvykę į Nefridos kliniką, adresu Nidos g. 3A, Klaipėda, Nidos g. 1B, Klaipėda, Baltijos pr. 111A-49, Klaipėda, internetinėje svetainėje [www.nefridaklinika.lt](http://www.nefridaklinika.lt).

1.4. Šeimos gydytojo arba vaikų ligų gydytojo (pacientams sudariusiems sutartį su Nefridos klinika, dėl pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo) iškvietimas į namus, esant medicininiams indikacijoms, registruojamas nuo 8 iki 12 valandos darbo dienomis telefonu 0-46-397070 arba atvykstant į Nefridos kliniką.

1.5. Kiekvienam pacientui užvedama ambulatorinė asmens sveikatos kortelė (F Nr.025/a), apie jo kreipimąsi pažymima registracijos žurnale.

1.6. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir gydytoją.

1.7. Į Nefridos kliniką gali kreiptis pacientai gydytis ir konsultuotis:

1.7.1. Pas pirminio lygio gydytojus (šėimos gydytojus ir vaikų ligų gydytojus).

1.7.2. Pas antrinio lygio gydytojus specialistus.

## **2. Paslaugų nomenklatūra ir asortimentas, jų teikimo tvarka**

2.1. Nefridos klinika nemokamai teikia šias asmens sveikatos priežiūros paslaugas (jas apmoka Valstybinė ligonių kasa):

2.1.1. Būtinąją medicinos pagalbą visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, taip pat neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą, Europos Sąjungos bei Europos ekonominės bendrijos šalių piliečiams, pateikus galiojančią E formos pažymą, patvirtinančią draustumą sveikatos draudimu.

2.1.2. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, teikiamas sveikatos priežiūros įstaigoje ar paciento namuose, pacientams apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir sudariusiems sutartį, dėl pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, su Nefridos klinika.

2.1.3. Antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas – gydytojų specialistų konsultacijas, pacientams apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir turintiems šėimos gydytojų, vaikų ligų gydytojų ar gydytojų specialistų siuntimus (išskyrus paslaugas, dėl kurių apmokėjimo nėra sudaryta sutartis su Valstybine ligonių kasa).

2.2. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos Nefridos klinikoje teikiamos, kai:

2.2.1. Kreipiasi asmenys be pilietybės ir užsienio valstybių piliečiai, neturintys sveikatos draudimo bei leidimo nuolat gyventi Lietuvoje, nebūtinai pagalbos atveju.

2.2.2. Pacientai savo iniciatyva, be gydančio gydytojo rekomendavimo, pasirenka brangesnes medicinos priemones, procedūras ar tyrimus ir viršija Nefridos klinikos administracijos nustatytą skiriamą maksimalų finansavimą, medicinos priemonėms, procedūroms ar tyrimams, jei šie tyrimai ir procedūros nekenkia konkrečiau žmogaus sveikatai.

2.2.3. Pacientai, neturėdami pirminės sveikatos priežiūros gydytojo, gydytojo specialisto siuntimo, savo iniciatyva kreipiasi į Nefridos kliniką.

2.2.4. Klinikai išnaudojus lėšų limitą, numatytą sutartyje su Valstybine ligonių kasa, matomoje vietoje skelbiant, jog laikinai, dėl lėšų trūkumo, nėra galimybės teikti tam tikrų planinio gydymo ir laboratorinių bei diagnostinių tyrimų paslaugų, pacientui pageidaujant gauti paslaugą skubos tvarka.

2.2.5. Pacientams pageidaujant, išrašant įvairias pažymas, išrašus iš asmens sveikatos kortelės, pakartotinai (pametus ar sugadinus) išrašant siuntimus, kompensuojamų vaistų receptus, išduodant kompensuojamų vaistų pasus.

2.2.6. Naujai prisirašiusiems pacientams (sudariusiems sutartį dėl pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo su Nefridos klinika), norintiems prisirašymo dieną patekti pas šėimos gydytoją ar vaikų ligų gydytoją.

2.3. Mokamos paslaugos teikiamos pagal Nefridos klinikos direktoriaus patvirtintus įkainius.

2.4. Pinigai už mokamas paslaugas mokami tik į Nefridos klinikos kasą, išduodant kasos aparato čekį arba pinigų priėmimo kvitą.

2.5. Informacija apie Nefridos klinikoje teikiamas mokamas paslaugas skelbiama viešai Nefridos klinikos registratūrose bei internete adresu: [www.nefridaklinika.lt](http://www.nefridaklinika.lt).

### 3. Pacientų teisės Nefridos klinikoje

#### 3.1. Teisė į sveikatos priežiūrą:

3.1.1. Pacientų teisės nevaržomos dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

3.1.2. Pacientams turi būti teikiama kvalifikuota asmens sveikatos priežiūra. Gydytojai ir slaugos darbuotojai turi gerbti pacientų asmens privatumą. Pacientai turi būti gydomi taip, kad į jų diagnozę būtų žiūrima pagarbiai.

3.1.3. Pacientai turi teisę pasirinkti gydymo įstaigą, gydytoją ar slaugytoją, nepažeisdami įstaigos priklausomumo sveikatos sistemos veiklos organizavimo lygiui. Pacientui turi būti pateiktas jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardas, pavardė, pareigos, turima kvalifikacija.

3.1.4. Jeigu paciento tolesnis gydymas Nefridos klinikoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš nukreipiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškinamas tokio sprendimo pagrįstumas. Gavęs šią informaciją pacientas tai patvirtina parašu ambulatorinėje asmens sveikatos kortelėje.

3.1.5. Pacientų teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai. Pacientų teisę gauti sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų, nustato Sveikatos draudimo įstatymas.

3.1.6. Būtinoji medicinos pagalba pacientams turi būti teikiama neatidėliotinai.

3.1.7. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

#### 3.2. Teisė į informaciją:

3.2.1. Pacientai turi teisę gauti informaciją apie Nefridos klinikoje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti.

3.2.2. Pacientai turi būti informuojami apie Nefridos klinikos vidaus tvarką, kiek tai susiję su jų buvimu Nefridos klinikoje.

3.2.3. Pacientai turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

3.2.4. Pacientai turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę, apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą.

#### 3.3. Pacientų dalyvavimas mokymo procese, moksliniuose medicininuose bandymuose:

3.3.1. Be paciento sutikimo negalima jo panaudoti mokymo procese, moksliniuose ar medicininuose bandymuose. Jeigu pacientas yra nepilnametis, tokį sutikimą duoda vienas iš tėvų ar įstatyminis atstovas ir rajono, miesto vaikų teisių apsaugos tarnyba.

3.3.2. Pacientų naudojimo mokymo procese, moksliniuose ir medicinos bandymuose tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

3.3.3. Prieš įtraukiant pacientus į biomedicininis tyrimus, turi būti gaunamas jų raštiškas sutikimas (pasirašant direktoriaus įsakymais patvirtintas sutikimo formas), kad jis yra supažindintas su nurodytu procesu, tyrimų tikslu, pobūdžiu, padariniais ir pavojais.

#### 3.4. Teisė atsisakyti gydymo:

3.4.1. Pacientai nėra gydomi ar jiems teikiama kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jų valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Jeigu yra galimybė, pacientui pasiūlomas kitas gydymas ar kitos sveikatos priežiūros įstaigos paslaugos.

3.4.2. Nepilnametis (vaikas iki 16 metų) pacientas informuojamas apie gydymą ir jeigu jis pagal savo amžių ir išsivystymo lygį gali vertinti sveikatos būklę ir siūlomą gydymą (tai apsprendžia gydantis gydytojas), nepilnametis negali būti gydomas prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Gydytojas parenka gydymo metodus, labiausiai atitinkančius nepilnamečio interesus.

3.4.3. Kai pacientas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos ir gydymo metodikų pasirinkimo, už jį pasirenka ir pasirašo jo atstovai (atstovai pagal įstatymą – tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai, ar atstovas pagal pavedimą, kurį pasirenka pacientas). Būtinoji pagalba gali būti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai pažymima ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje. Medicinos pagalba, kuri nėra skubi, negavus atstovo sutikimo, gali būti teikiama, jei yra gydytojų konsiliumo sutikimas.

3.4.4. Paciento (psichikos ligonio), nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

3.4.5. Teikiant būtinąją medicinos pagalbą, kuriai yra būtinas paciento įstatyminio atstovo sutikimas, ji teikiama ir be įstatyminio atstovo sutikimo, jei jo negalima gauti laiku arba įstatyminis atstovas atsisako duoti sutikimą, o gydančio gydytojo ar slaugos darbuotojo nuomone, medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai turi būti pažymima paciento ambulatorinėje kortelėje.

3.4.6. Jeigu paciento įstatyminis atstovas atsisako duoti sutikimą gydymui, kuris nėra skubus, o gydančio gydytojo nuomone, medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, tokiam gydymui sutikimą turi teisę duoti sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisija ar Lietuvos medicinos etikos komitetas. Į šia komisiją ar komitetą kreipiasi sveikatos priežiūros įstaigos administracija ar gydantis gydytojas.

### 3.5. Teisė skųstis:

3.5.1. Nepatenkinti Nefridos klinikos teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, pacientai turi teisę kreiptis į Nefridos klinikos vadovą arba vyriausiąjį gydytoją, atsakingą už sveikatos priežiūrą Nefridos klinikoje. Nefridos klinikos vadovas per 20 darbo dienų atsako į paciento kreipimąsi.

3.5.2. Pacientai turi teisę kreiptis į valstybines pacientų teises ginančias institucijas arba teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### 3.6. Privataus gyvenimo neliečiamumas:

3.6.1. Pacientų privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus renkama medicinos dokumentams paciento sutikimu ir jeigu, gydančio gydytojo nuomone, tai yra būtina diagnozuoti ligą, gydyti ar slaugyti.

3.6.2. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informaciją apie pacientą laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą arba, jei tai numato, Lietuvos Respublikos įstatymai.

UAB "NEFRIDOS" KLINIKA

3.6.3. Sutikimas nėra būtinas, jei informacija suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, taip pat institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą.

3.7. Pacientai turi teisę į anonimiškumą.

3.8. Pacientai turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

## 4. Pacientų pareigos

4.1. Pacientas privalo atvykti į Nefridos kliniką registracijos dokumente nurodytu laiku.

4.2. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Nefridos klinikos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

4.3. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Nefridos klinikos sveikatos priežiūros specialistais ir kitais darbuotojais.

4.4. Pacientas norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus.

4.5. Pacientas, kiek įstengdamas turi suteikti Nefridos klinikos specialistams informaciją, apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

4.6. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

4.7. Pacientas privalo vykdyti Nefridos klinikos sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba šio įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.

4.8. Pacientas privalo informuoti Nefridos klinikos sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, apie sveikatos būklės pasikeitimus gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą, dėl kurių jis davė sutikimą. Pacientas, kiek įstengdamas, turi suteikti Nefridos klinikos specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas ir kitus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

4.9. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Nefridos klinikos įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

4.10. Nefridos klinikoje, bei teritorijoje elgti kultūringai, atsakyti už savo vaikų ir atstovaujamų pacientų elgesį.

4.11. Nefridos klinikoje, bei teritorijoje nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų, narkotikų, laikytis asmens higienos reikalavimų.

4.12. Tausoti Nefridos klinikos turta.

4.13. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

## **5. Ginčų ir konfliktų tarp Nefridos klinikos ir pacientų sprendimo tvarka**

5.1. Nepatenkinti, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu Nefridos klinikoje, pacientai raštu kreipiasi į Nefridos klinikos direktorių. Nefridos klinikos direktorius, sudaręs skundo tyrimo komisiją privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu per 20 darbo dienų atsakyti pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus.

5.2. Raštu ar žodžiu (pagal pareiškėjo pageidavimą) pranešti pacientui, kokie priimti sprendimai dėl jo pareiškimo, skundo ir pasiūlymo, o jeigu pareiškimas, skundas ar pasiūlymas atmetamas, nurodyti atmetimo motyvus ir paaiškinti tokio sprendimo apskundimo tvarką.

5.3. Pacientas, nesutikęs su sprendimu, priimtu dėl jo pareiškimo, skundo ar pasiūlymo, turi teisę šį sprendimą apskusti Sveikatos Apsaugos ministerijai, kitoms sveikatos priežiūros veiklą kontroliuojančioms institucijoms.

5.4. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

5.5. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

## **6. Informacijos pacientui ir jo artimiesiems, apie jo sveikatos būklę, teikimo tvarka**

6.1. Gydantis gydytojas informuoja pacientą apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Paaiškina gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Informaciją pateikia atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius tyrimus. Aptarus ir pasirinkus tyrimų ir gydymo planus, savo pasirinkimą pacientas patvirtina pasirašydamas ambulatorinėje asmens sveikatos kortelėje. Slaugos specialistas pateikia išsamią informaciją apie slaugos procesą, jo ligos atveju.

### **Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis.**

6.2. Prieš atliekant invazinę ar intervencinę procedūrą, pacientas turi duoti rašytinį sutikimą. Sutikimas gaunamas pacientui pasirašant specialioje sutikimo formoje arba ambulatorinėje kortelėje.

6.3. Pacientui pageidaujant, jam leidžiama susipažinti su savo medicinos dokumentais, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, kai tai galėtų pakenkti paciento sveikatai. Apie informacijos teikimo ribojimą gydytojas pažymi medicinos dokumentuose.

6.4. Pacientui pageidaujant, paciento lėšomis (pagal Nefridos klinikos direktoriaus patvirtintus įkainius) gali būti padaromos jo ambulatorinės kortelės ar kitų medicinos dokumentų kopijos bei išrašai.

6.5. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suvokiama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio ir jo tėvų ar globėjų, gydantis gydytojas, pateikdamas informaciją, turi vadovautis nepilnamečio paciento interesais.

6.6. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnametis yra hospitalizuotas, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

6.7. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos Apsaugos ministerijos teisės aktai.

6.8. Reikalavimai dėl informacijos konfidencialumo netaikomi:

6.8.1. Kai susipažinti su informacija kreipiasi teismas, komisija ar kitos valstybinės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

6.8.2. Kai informacija suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, taip pat institucijoms, kurioms įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą.

## 7. Įstaigos darbo laikas

7.1. Nefridos klinika dirba darbo dienomis nuo 8 iki 20 val.

7.2. Savaitgaliais ir švenčių dienomis Nefridos klinika nedirba.

7.3. Nefridos klinikos nedarbo laiku, pacientams sudariusiems sutartis su Nefridos klinika, dėl pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, pirminio lygio asmens sveikatos paslaugos suteikiamos:

**suaugusiems** – VšĮ Klaipėdos Respublikinės ligoninės priėmimo skyriuje, S. Nėries g. 3, Klaipėda,

**vaikams** – VšĮ Klaipėdos Vaikų ligoninės priėmimo skyriuje, Donelaičio g. 7, Klaipėda.

7.4. Pirminio lygio odontologinė pagalba pacientams sudariusiems sutartį su Nefridos klinika, dėl pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, teikiama UAB „Dentogama“, adresu Nidos g. 3A, Klaipėdoje.

## 8. Pacientų viršutinių rūbų, turimų dirbinių iš brangiųjų metalų ir pinigų saugojimo tvarka

8.1. Pacientų viršutiniai rūbai, kol pacientai lankosi klinikoje saugomi, rūbinėse.

UAB "NEFRIDOS" KLINIKA

Nidos g. 3A, LT – 93220, Klaipėda

El. p.: [info@nefrida.lt](mailto:info@nefrida.lt)

AB SEB bankas

A/sLT 08 7044 0600 0068 4386, banko kodas 70440

I/k 142126825

Telefonas +370 46 397070

<http://www.nefridaklinika.lt>

8.1.1. Pacientui pridavus viršutinius rūbus į rūbinę išduodamas žetonas.

8.1.2. Pacientui atsiimant rūbus iš rūbinės žetonas turi būti gražinamas.

8.1.2. Pacientui pametus arba kitaip praradus žetoną rūbai gražinami parašius nustatytos formos prašymą slaugos administratorei ir sumokėjus 10 Eur mokestį.

8.2. Nedirbant rūbinei pacientų rūbai nesaugomi (už savo rūbus atsakingas kiekvienas pacientas).

8.3. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, pinigai Nefridos klinikoje neregistruojami ir nesaugomi, nes teikiamos tik ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

## **9. Pacientų lydėjimo, gydymo epizodo užbaigimo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka**

9.1. Pacientų lydėjimas.

9.1.1. Pacientas konsultacijos ar procedūros metu turi teisę būti lydimas vieno ar kelių asmenų, jei tai netrukdo sveikatos priežiūros specialistui atlikti savo pareigų ir nepažeidžia kitų pacientų teisių. Sprendimą dėl lydinčių asmenų skaičiaus kabinete priima paslaugą teikiantis specialistas.

9.1.2. Pacientus iki 16 metų amžiaus privalo lydėti jų atstovai pagal įstatymą (vienas iš tėvų, įtėvių, globėjas ar rūpintojas).

9.1.3. Neveiksnius asmenis privalo lydėti jų globėjai ar kiti teisėti atstovai.

9.1.4. Riboto judumo, regos, klausos ar kitą negalią turintys pacientai turi teisę būti lydimi asmeninio asistento ar kito pasirinkto asmens, padedančio jiems komunikuoti ir judėti klinikos patalpose.

9.2. Ambulatorinio gydymo epizodo užbaigimas (išrašymas).

9.2.1. Ambulatorinio gydymo epizodas laikomas užbaigtu, kai:

- a) pasiekiami numatyti gydymo tikslai;
- b) pacientas nukreipiamas tolesniam gydymui į kitą ASPĮ;
- c) pacientas, informuotas apie galimas pasekmes, raštu atsisako tolesnio gydymo;
- d) baigiasi profilaktinio sveikatos patikrinimo procesas.

9.2.2. Sprendimą dėl gydymo epizodo pabaigos priima gydantis gydytojas, atlikdamas atitinkamą įrašą paciento ambulatorinėje asmens sveikatos kortelėje (Forma Nr. 025/a), kuriame nurodo galutinę diagnozę, atliktus tyrimus, taikytą gydymą ir pateikia rekomendacijas.

9.3. Pacientų perkėlimas (siuntimas) į kitas ASPĮ.

9.3.1. Pacientas siunčiamas į kitą ASPĮ, kai:

- a) reikalinga gydytojo specialisto, kurio paslaugos neteikiamos klinikoje, konsultacija;
- b) reikalingi diagnostiniai tyrimai ar procedūros, neatliekami klinikoje;
- c) nustatoma, kad pacientui būtinas stacionarinis gydymas;
- d) pacientas pats pageidauja gauti paslaugą kitoje įstaigoje ir tai mediciniškai pagrįsta.

9.3.2. Gydantis gydytojas, nusprendęs siųsti pacientą, užpildo siuntimą (Forma Nr. 027/a), jame nurodydamas siuntimo priežastį, pagrindinę informaciją apie paciento sveikatos būklę ir atliktus tyrimus. Pacientas informuojamas apie siuntimo būtinybę ir jo teisę pasirinkti ASPĮ.

9.3.3. Nustačius būklę, keliančią pavojų paciento gyvybei ir reikalaujančią skubios hospitalizacijos, gydantis gydytojas nedelsdamas organizuoja greitosios medicinos pagalbos iškvietimą paciento transportavimui į stacionarinę ASPĮ.

9.3.4. Jei pacientas ar jo atstovas atsisako siuntimo į kitą ASPĮ, šis atsisakymas, pacientui patvirtinant parašu, įforminamas medicinos dokumentuose, nurodant, kad pacientas buvo informuotas apie galimas neigiamas pasekmes sveikatai.

## **10. Ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims tvarka**

10.1. Pacientas turi teisę gauti savo medicinos dokumentų (ambulatorinės kortelės, tyrimų rezultatų ir kt.) kopijas ar išrašus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

10.2. Norėdamas gauti dokumentų kopijas ar išrašus, pacientas ar jo įgaliotas atstovas privalo pateikti klinikos administracijai rašytinį prašymą, kuriame nurodomas paciento vardas, pavardė, asmens kodas ir pageidaujami gauti dokumentai. Prašymo formą galima gauti klinikos registratūroje.

10.3. Teikiant prašymą, būtina patvirtinti tapatybę:

- a) atvykus asmeniškai – pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą;
- b) siunčiant prašymą paštu ar per kurjerį – pridėti notaro patvirtintą asmens tapatybės dokumento kopiją;
- c) siunčiant prašymą elektroniniu paštu – jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

10.4. Paciento atstovas kartu su prašymu privalo pateikti savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą (pvz., gimimo liudijimą, teismo sprendimą, notaro patvirtintą įgaliojimą).

10.5. Informacija kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims (pvz., draudimo kompanijoms, advokatams) teikiama tik gavus paciento rašytinį sutikimą arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytu pagrindu (pvz., teismo nutartis).

10.6. Medicinos dokumentų kopijų ir išrašų darymas yra mokama paslauga. Paslaugos kaina nustatoma pagal klinikos direktoriaus patvirtintą kainyną. Apmokėti už paslaugą reikia klinikos kasoje prieš atsiimant dokumentus.

10.7. Tinkamai pateiktas prašymas įvykdomas ir dokumentai parengiami ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo ir apmokėjimo dienos.

10.8. Parengti dokumentai atiduodami prašymą pateikusiam asmeniui, jam pakartotinai patvirtinus savo tapatybę ir pasirašius dokumentų gavimo žurnale.

## **11. Darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatos**

11.1. Nefridos klinika savo veikloje užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas visiems darbuotojams, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

11.2. Darbdavio pareigos:

UAB "NEFRIDOS" KLINIKA

Nidos g. 3A, LT – 93220, Klaipėda

El. p.: [info@nefrida.lt](mailto:info@nefrida.lt)

AB SEB bankas

A/sLT 08 7044 0600 0068 4386, banko kodas 70440

I/k 142126825

Telefonas +370 46 397070

<http://www.nefridaklinika.lt>

a) Vertinti profesinę riziką darbo vietose ir imtis priemonių jai šalinti ar mažinti;  
b) Aprūpinti darbuotojus būtinomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis (toliau – AAP) ir kontroliuoti jų naudojimą;

- c) Organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus;  
d) Instrukuoti ir apmokyti darbuotojus saugos ir sveikatos klausimais;  
e) Tirti nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas.

#### 11.3. Darbuotojo pareigos:

a) Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų bei reikalavimų;  
b) Tinkamai naudoti darbo priemones ir AAP;  
c) Nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie situaciją, galinčią kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai;  
d) Nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

11.4. Infekcijų kontrolė: Siekiant apsaugoti darbuotojus ir pacientus nuo infekcijų plitimo, klinikoje griežtai laikomasi Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“ nuostatų. Visi darbuotojai privalo laikytis patvirtintų rankų higienos, AAP naudojimo, aštrių instrumentų saugaus tvarkymo, patalpų valymo, dezinfekcijos ir medicininių atliekų tvarkymo procedūrų.

---